

## REGULAMIN KONFERENCJI

### EFNI WIOSNA

#### Przyszłość pracy. Praca przyszłości

##### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Konferencja EFNI Wiosna Przyszłość pracy. Praca przyszłości, zwana w dalszej części Regulaminu **KONFERENCJĄ EFNI Wiosna, odbywa się w Warszawie w dniach od 15 do 16 kwietnia 2025 r.** Jeśli w dniach 15-16 kwietnia 2025 roku będą organizowane wydarzenia dodatkowe o charakterze integracyjnym, kulturalnym i rekreacyjnym, ich wykaz znajdzie się na stronie [www EFNI Wiosna](http://www.efni.pl). Jeśli ORGANIZATOR nie zastrzeże tego odrębnym regulaminem udział uczestników KONFERENCJI EFNI Wiosna w wydarzeniach dodatkowych nie będzie wymagał uiszczenia dodatkowych opłat.
- 1.2. Organizatorem KONFERENCJI EFNI Wiosna Przyszłość pracy. Praca Przyszłości jest Konfederacja Lewiatan z siedzibą w Warszawie (00-727) przy ul. Zbyszka Cybulskiego 5, NIP: 526-23-53-400, zwana dalej ORGANIZATOREM.
- 1.3. Osoby zainteresowane uczestnictwem w KONFERENCJI EFNI Wiosna oraz uczestnicy KONFERENCJI EFNI Wiosna mogą się kontaktować z ORGANIZATOREM:
  - a) telefonicznie, korzystając wyłącznie z numerów: + 48 22 55 99 900
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [repcja@konfederacjalewiatan.pl](mailto:repcja@konfederacjalewiatan.pl)
- 1.4. Uczestnikami KONFERENCJI EFNI Wiosna są przedstawiciele środowisk biznesowych, świata nauki, kultury i polityki, jak również dziennikarze, publicyści i eksperci z różnych dziedzin z Polski, Unii Europejskiej i innych krajów.
- 1.5. Przepisy niniejszego regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w KONFERENCJI EFNI Wiosna i obowiązują wszystkich uczestników.
- 1.6. Wysokość opłat akredytacyjnych związanych z uczestnictwem w KONFERENCJI EFNI Wiosna, w zależności od statusu uczestnika KONFERENCJI EFNI Wiosna, zawiera Załącznik nr 1 – Tabela Opłat EFNI Wiosna – stanowiący integralną część niniejszego Regulaminu.
- 1.7. Oficjalny serwis internetowy KONFERENCJI EFNI Wiosna znajduje się pod adresem [www.efni.pl](http://www.efni.pl)
- 1.8. Niniejszy Regulamin jest dostępny w siedzibie oraz na stronie internetowej [www.efni.pl](http://www.efni.pl)
- 1.9. Osoba zainteresowana udziałem w KONFERENCJI EFNI Wiosna, rejestruje się na KONFERENCJĘ EFNI Wiosna korzystając z usługi samodzielnej rejestracji (zwanej dalej „Usługą”) na zasadach określonych w rozdziale 2 „Warunki Uczestnictwa”.
- 1.10. W zakresie Usługi opracowanie Regulaminu jest wypełnieniem obowiązku wskazanego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.)

## 2. WARUNKI UCZESTNICTWA

- 2.1. **Warunkiem udziału** w KONFERENCJI EFNI Wiosna jest **przeprowadzenie procesu rejestracyjnego** uczestnika KONFERENCJI EFNI Wiosna **oraz dokonanie opłaty akredytacyjnej** na podstawie faktury proforma, wystawionej przez ORGANIZATORA po zakończeniu procesu rejestracji. Płatność powinna nastąpić **w terminie 14 dni od daty potwierdzenia rejestracji** [akceptacji zgłoszenia] na konto wskazane na fakturze. Faktura proforma zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany w formularzu rejestracyjnym. Za dzień wystawienia faktury uznaje się dzień jej przesłania przez ORGANIZATORA na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu rejestracyjnym.
- 2.2. Proces rejestracyjny odbywa się wyłącznie za pośrednictwem formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej KONFERENCJI EFNI Wiosna, wskazanej w ust.1.8. niniejszego Regulaminu.
- 2.3. Na proces rejestracji składają się:
  - a) zgłoszenie woli uczestnictwa w KONFERENCJI EFNI Wiosna, polegające na podaniu danych osobowych i kontaktowych uczestnika oraz płatnika (definicję płatnika zawiera ust. 4.2. niniejszego Regulaminu), niezbędne do wystawienia przez ORGANIZATORA stosownej faktury, wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych przez ORGANIZATORA oraz wybraniu właściwej opcji uczestnictwa.
  - b) potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez ORGANIZATORA oraz wygenerowanie hasła, które umożliwi dostęp do indywidualnego konta uczestnika.
- 2.4. **ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia chęci uczestnictwa w KONFERENCJI EFNI Wiosna bez podania przyczyn.**
- 2.5. ORGANIZATOR potwierdzi przyjęcie zgłoszenia bądź poinformuje o odmowie przyjęcia zgłoszenia w ciągu trzech dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia chęci uczestnictwa w KONFERENCJI EFNI Wiosna. Wysłanie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia upoważnia ORGANIZATORA do wystawienia faktury proforma, o której mowa w ust. 2.1., za uczestnictwo w KONFERENCJI EFNI Wiosna.
- 2.6. Hasło jest nadane przez ORGANIZATORA w ramach uzupełnienia formularza rejestracyjnego umożliwia zalogowanie się w profilu uczestnika, który pozwala na edytowanie danych osobowych.
- 2.7. Osoba dokonująca rejestracji ma prawo, **do dnia 10 kwietnia 2025 r. włącznie, do bezpłatnej zmiany podanych danych** osobowych za pośrednictwem utworzonego profilu uczestnika. Po upływie tej daty zmiana danych osobowych za pośrednictwem profilu uczestnika zostanie zablokowana i może się odbyć wyłącznie po uprzednim skontaktowaniu się uczestnika z ORGANIZATOREM.
- 2.8. Pomyślne zakończenie procesu rejestracyjnego zostanie potwierdzone odpowiednim komunikatem przesłanym na adres poczty elektronicznej podany w formularzu rejestracyjnym.
- 2.9. **Przesłanie do ORGANIZATORA danych zapisanych w formularzu rejestracyjnym jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu, a także zawarciem umowy o udział w KONFERENCJI EFNI Wiosna Przyszłość Pracy. Praca przyszłości.**

- 2.10. **Wpisanie na listę uczestników KONFERENCJI EFNI Wiosna następuje po pomyślnym zakończeniu procesu rejestracyjnego, zgodnie z ust. 2.10 i uregulowaniu płatności na rzecz ORGANIZATORA w terminie wskazanym w ust.2.1. Brak terminowej płatności upoważnia ORGANIZATORA do skreślenia uczestnika z listy uczestników KONFERENCJI EFNI Wiosna.**
- 2.11. Po wpisaniu uczestnika na listę uczestników KONFERENCJI EFNI Wiosna, o której mowa w ust. 2.10, ORGANIZATOR prześle fakturę VAT na adres poczty elektronicznej podany w formularzu rejestracyjnym.
- 2.12. ORGANIZATOR nie odpowiada za indywidualne ustawienia skrzynki pocztowej zgłaszającego chęć uczestnictwa w KONFERENCJI EFNI Wiosna, które mogą sprawić, że korespondencja przesyłana przez ORGANIZATORA nie dotrze do adresata; w przypadku nieotrzymania potwierdzenia należy skontaktować się z ORGANIZATOREM.
- 2.13. **Ostateczny termin zgłoszenia** udziału w KONFERENCJI EFNI Wiosna upływa w dniu **14 kwietnia 2025r.**
- 2.14. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc na KONFERENCJI EFNI Wiosna ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przyjmowania zgłoszeń woli udziału w KONFERENCJI EFNI Wiosna.
- 2.15. Warunkiem uczestnictwa w wieczornej kolacji EFNI Wiosna organizowanej w dniu 15 kwietnia 2025 jest potwierdzenie swojej obecności w formularzu rejestracyjnym poprzez zaznaczenie opcji wyboru.

### **3. ORGANIZACJA I BEZPIECZEŃSTWO.**

- 3.1. Wstęp do obiektów, w których odbywają się wydarzenia programowe KONFERENCJI EFNI Wiosna mają wyłącznie AKREDYTOWANI UCZESTNICY KONFERENCJI EFNI Wiosna.
- 3.2. Uczestnik staje się AKREDYTOWANYM UCZESTNIKIEM KONFERENCJI EFNI Wiosna po potwierdzeniu akredytacji w rejestracji oraz Recepcji Głównej KONFERENCJI EFNI Wiosna oraz pobraniu imiennego IDENYFIKATORA EFNI Wiosna.
- 3.3. IDENYFIKATOR EFNI Wiosna stanowi własność ORGANIZATORA.
- 3.4. AKREDYTOWANY UCZESTNIK KONFERENCJI EFNI Wiosna zobowiązany jest do posiadania przekazanego mu IDENYFIKATORA EFNI Wiosna przez cały czas pobytu w obiektach, w których odbywają się wydarzenia programowe KONFERENCJI EFNI Wiosna i każdorazowo zobowiązany jest do jego okazania na prośbę przedstawiciela ORGANIZATORA.
- 3.5. **Osoby, które nie są w stanie okazać swojego IDENYFIKATORA EFNI Wiosna nie będą wpuszczane do obiektów, w których odbywają się wydarzenia programowe KONFERENCJI EFNI Wiosna.**
- 3.6. **Osoby, które nie są w stanie okazać swojego IDENYFIKATORA EFNI Wiosna w trakcie pobytu w obiektach, w których odbywają się wydarzenia programowe KONFERENCJI EFNI Wiosna są zobowiązane na żądanie przedstawiciela ORGANIZATORA do niezwłocznego opuszczenia tych obiektów.**
- 3.7. **ORGANIZATOR ma prawo odebrać IDENYFIKATOR EFNI Wiosna, jeżeli w obiekcie, w którym odbywają się wydarzenia programowe KONFERENCJI EFNI Wiosna, posługuje się nim osoba inna niż AKREDYTOWANY UCZESTNIK uwidoczniiony na IDENYFIKATORZE EFNI Wiosna.**

- 3.8. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za wypowiedzi i prezentacje przedstawiane w trakcie wydarzeń programowych KONFERENCJI EFNI Wiosna.
- 3.9. AKREDYTOWANY UCZESTNIK KONFERENCJI EFNI Wiosna ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie swoje wypowiedzi i prezentacje przedstawiane podczas KONFERENCJI EFNI Wiosna.
- 3.10. ORGANIZATOR dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wygodę i bezpieczeństwo AKREDYTOWANYM UCZESTNIKOM KONFERENCJI EFNI Wiosna, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za należące do nich rzeczy, które mogą zostać zagubione, zniszczone bądź skradzione podczas KONFERENCJI EFNI Wiosna.
- 3.11. AKREDYTOWANY UCZESTNIK KONFERENCJI EFNI Wiosna zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawieniem szkody wyrządzonej przez niego, jakie poniesie ORGANIZATOR w przypadku wystąpienia stron trzecich w stosunku do ORGANIZATORA z roszczeniami związanymi ze szkodami wyrządzonymi przez UCZESTNIKA KONFERENCJI.
- 3.12. AKREDYTOWANY UCZESTNIK KONFERENCJI EFNI Wiosna zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa BHP i przepisów przeciwpożarowych, jakie obowiązują na terenie obiektów, w których odbywają się wydarzenia programowe KONFERENCJI EFNI Wiosna, jak również instrukcji oraz poleceń organizacyjno-technicznych przedstawicieli ORGANIZATORA.
- 3.13. Za przedstawiciela ORGANIZATORA w trakcie KONFERENCJI EFNI Wiosna uważa się każdą osobę legitymującą się imiennym IDENTYFIKATOREM EFNI Wiosna z napisem ORGANIZATOR.

#### **4. KOSZTY UCZESTNICTWA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

- 4.1. Koszty uczestnictwa w KONFERENCJI EFNI Wiosna oraz warunki płatności opublikowane są w Tabeli Opłat EFNI Wiosna, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 4.2. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot wskazany przez uczestnika w formularzu rejestracyjnym. Odpowiedzialność płatnika i uczestnika wobec ORGANIZATORA jest solidarna.
- 4.3. **Rezygnacja uczestnika z udziału w KONFERENCJI EFNI Wiosna może nastąpić wyłącznie w drodze anulacji rejestracji, zgodnie z procedurą opisaną w ust.5.2; brak uiszczenia w terminie stosownej opłaty z tytułu uczestnictwa w KONFERENCJI EFNI Wiosna również nie jest jednoznaczny z rezygnacją z uczestnictwa w KONFERENCJI EFNI Wiosna.**
- 4.4. **Nieodwołanie zgłoszenia uczestnictwa i niewzięcie udziału w KONFERENCJI EFNI Wiosna nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w KONFERENCJI EFNI Wiosna i powoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa.**
- 4.5. Dla ustalenia czy i w jakiej wysokości przysługują danemu uczestnikowi rabaty, każdorazowo decydujące znaczenie ma moment uiszczenia przez danego uczestnika wszelkich należności na rzecz ORGANIZATORA z tytułu uczestnictwa w KONFERENCJI EFNI Wiosna. Termin płatności faktury proforma jest terminem ważności oferty.
- 4.6. Rozliczenia transakcji kartą kredytową i e-przelewem będą przeprowadzane za pośrednictwem Przelewy24

## 5. ZMIANY W ZGŁOSZENIU UCZESTNICTWA

- 5.1. Zmiana nazwiska uczestnika KONFERENCJI EFNI Wiosna w ramach tego samego płatnika może nastąpić wyłącznie w drodze zgłoszenia na formularzu „Zmiana Uczestnika”, przesłanego drogą elektroniczną lub listem poleconym na adres ORGANIZATORA. Formularz „Zmiana Uczestnika” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
- 5.2. Rezygnacja uczestnika z udziału w KONFERENCJI EFNI Wiosna może nastąpić wyłącznie w drodze pisemnego oświadczenia na formularzu „Rezygnacja” przesłanego drogą elektroniczną lub listem poleconym na adres ORGANIZATORA. Formularz „Rezygnacja” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Rezygnacja z uczestnictwa w KONFERENCJI EFNI Wiosna dokonana po terminie wskazanym w Załączniku nr 3 jest nieważna i upoważnia ORGANIZATORA do żądania od uczestnika uiszczenia na rzecz ORGANIZATORA wszelkich opłat związanych z uczestnictwem w KONFERENCJI EFNI Wiosna.

## 6. REKLAMACJE

- 6.1. Wszelkie reklamacje należy kierować w formie pisemnej listem poleconym na adres ORGANIZATORA w terminie 7 dni od dnia zakończenia KONFERENCJI EFNI Wiosna.
- 6.2. Reklamacje przesłane po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
- 6.3. Reklamacje będą rozpatrywane przez ORGANIZATORA w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania, a odpowiedź na nie zostanie przesłana w formie pisemnej na adres wskazany przez reklamującego.

## 7. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

- 7.1. Zakazuje się dostarczania przez Uczestnika treści o charakterze bezprawnym w szczególności podawania podczas korzystania z usług ORGANIZATORA danych osobowych nieprawdziwych lub nieaktualnych.
  - 7.2.1. Zagrożenia związane ze świadczeniem usług i zabezpieczenia danych:
    - a. Stosowane przez Administratora systemy i aplikacje zapewniają wysoki standard bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
    - b. Użytkownik powinien być jednak świadomy, że korzystanie z usługi Newsletter wymaga korzystania z publicznej sieci telekomunikacyjnej (Internetu), co wiąże się ze wzrostem ryzyka wystąpienia następujących zagrożeń:
    - c. możliwość otrzymania spamu, czyli niezamówionej informacji reklamowej (handlowej) przekazywanej drogą elektroniczną;
    - d. obecność i działanie oprogramowania typu malware, w tym: wirusów komputerowych, czyli szczególnego oprogramowania, które jest w stanie, po uruchomieniu, zarazić pliki w sposób samopowielający, zazwyczaj nie będąc zauważonym przez użytkownika; wirusy mogą być mniej lub

- bardziej szkodliwe dla systemu operacyjnego, w którym się znajdują, nośnikiem tego rodzaju oprogramowania mogą być załączniki do poczty elektronicznej;
- e. obecność i działanie robaków internetowych (worm), czyli szkodliwego oprogramowania zdolnego do samo powielania, w tym wypadku brak właściwej obsługi (uaktualnianie oprogramowania) systemu informatycznego przez Użytkownika może doprowadzić do skutecznego ataku robaka internetowego;
  - f. możliwość zadziałania oprogramowania typu spyware, to jest oprogramowania szpiegującego działania użytkownika w Internecie, instalującego się bez jego wiedzy, zgody i kontroli;
  - g. możliwość bycia narażonym na cracking (łamanie zabezpieczeń) lub phishing (łowienie hasła).
  - h. sniffing – niedozwolony podsłuch, inny niż mieszczący się w granicach pojęcia cracking i phishing, polegający na wykorzystaniu sniffera – programu komputerowego, którego zadaniem jest przechwytywanie i ewentualne analizowanie danych przepływających w sieci;
  - i. możliwość bycia narażonym na działania innego niechcianego lub „złośliwego” oprogramowania, wykonującego czynności niezamierzone przez użytkownika;

## **8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 8.1. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do zmiany terminu KONFERENCJI EFNI Wiosna lub jej odwołania.
- 8.2. W przypadku zmiany terminu KONFERENCJI EFNI Wiosna uczestnik ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w KONFERENCJI EFNI Wiosna.
  - 8.2.1. Rezygnacja uczestnika z udziału w KONFERENCJI EFNI Wiosna będąca następstwem zmiany jej terminu może nastąpić wyłącznie w drodze pisemnego oświadczenia na formularzu „Rezygnacja” przesłanego drogą elektroniczną lub listem poleconym na adres ORGANIZATORA. Formularz „Rezygnacja” w formie elektronicznej będzie przesłany przez ORGANIZATORA wraz informacją o zmianie terminu KONFERENCJI EFNI Wiosna na adres e-mail uczestnika podany w formularzu rejestracyjnym.
  - 8.2.2. W przypadku rezygnacji uczestnika w KONFERENCJI EFNI Wiosna w następstwie zmiany jej terminu ORGANIZATOR dokona zwrotu wniesionej opłaty akredytacyjnej w całości w terminie 30 dni licząc od dnia dostarczenia rezygnacji ORGANIZATOROWI.
- 8.3. W przypadku odwołania KONFERENCJI EFNI Wiosna ORGANIZATOR dokona zwrotu wniesionej opłaty akredytacyjnej w całości w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania uczestnikowi informacji o odwołaniu KONFERENCJI EFNI Wiosna.
- 8.4. Zwrot opłaty akredytacyjnej nastąpi wyłącznie w formie przelewu na konto, z którego dokonano uprzednio wpłaty, a ORGANIZATOR wystawi równocześnie korygującą fakturę VAT.
- 8.5. W przypadku zmiany terminu KONFERENCJI EFNI Wiosna lub jej odwołania ORGANIZATOR nie pokrywa kosztów poniesionych przez uczestnika w związku z udziałem w KONFERENCJI EFNI Wiosna i nie odpowiada za dalej idące roszczenia odszkodowawcze uczestnika.

- 8.6. ORGANIZATOR ustala program i cennik opłat KONFERENCJI EFNI Wiosna oraz ma prawo dokonywania w nim zmian także w dniu, w którym odbywa się KONFERENCJA EFNI Wiosna, w tym ma prawo do zmian rozkładu czasowego, kolejności wystąpień i zmiany prelegentów.
- 8.7. Administratorem podanych danych jest ORGANIZATOR. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i realizacji KONFERENCJI EFNI Wiosna zgodnie z zasadami określonymi w formularzu rejestracyjnym uczestnika (Klauzula informacyjna).
- Podanie danych jest dobrowolne, jednak brak podania wymaganych w danych w formularzu rejestracyjnym uniemożliwia przeprowadzenie procedury rejestracji, płatności oraz uczestnictwa w Konferencji EFNI Wiosna.
- 8.8. Organizator uprawniony jest do kontaktów z uczestnikiem lub podmiotem zgłaszającym uczestnika celem uzyskania opinii o KONFERENCJI EFNI Wiosna.
- 8.9. **ORGANIZATOR nie pokrywa kosztów transportu oraz pobytu uczestnika KONFERENCJI EFNI Wiosna w Warszawie.**
- 8.10. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w KONFERENCJI EFNI Wiosna rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby ORGANIZATORA.
- 8.11. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości uczestniczenia przez uczestnika w KONFERENCJI EFNI Wiosna spowodowane siłą wyższą lub wywołane z winy uczestnika.
- 8.12. W przypadku wątpliwości co do interpretacji wersją wiążącą jest tekst Regulaminu w języku polskim.
- 8.13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 8.14. Uczestnik lub podmiot zgłaszający uczestnika szkolenia oświadcza, iż zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego postanowienia.
- 8.15. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej.

## ZAŁĄCZNIK NR 1 TABELA OPŁAT EFNI Wiosna

RODZAJ AKREDYTACJI	TERMIN ZGŁOSZANIA	OPŁATA za uczestnictwo 1 os.
<b>FIRMY ZRZESZONE W KONFEDERACJI LEWIATAN</b>		
oferta standardowa [ luty – marzec – kwiecień ]	do 15 kwietnia 2025	2 500 PLN + VAT
<b>FIRMY NIEZRZESZONE W KONFEDERACJI LEWIATAN</b>		
oferta standardowa [ luty – marzec – kwiecień ]	do 15 kwietnia 2025	2 500 PLN + VAT
<p><b>*Opłata obejmuje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• udział w oficjalnym programie EFNI w dniach 15 – 16 kwietnia 2025</li> <li>• udział w kolacji i wieczorze networkingowym w dniu 15 kwietnia 2025</li> <li>• przerwy kawowe ciągłe oraz przerwy lunchowe w dniach 15-16 kwietnia 2025</li> <li>• materiały konferencyjne</li> <li>• dostęp do aplikacji EFNI z listą osób uczestniczących w bieżącej edycji EFNI</li> </ul> <p><b>WAŻNE:</b> Akredytacja nie obejmuje noclegu i transportu.</p>		

<b>REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA</b>	
termin zgłoszenia rezygnacji	wartość zwrotu opłaty
rezygnacja z uczestnictwa do 30 marca br.	zwrot pełnej opłaty akredytacyjnej
rezygnacja z uczestnictwa po 1 kwietnia br.	brak zwrotu opłaty akredytacyjnej



## ZAŁĄCZNIK NR 2

### Formularz zmiany nazwiska Uczestnika EFNI Wiosna (obowiązuje do 10 kwietnia br.)

Zmiana nazwiska uczestnika do 10 kwietnia 2025	bez opłaty
--	------------

Proszę o zmianę nazwiska Uczestnika EFNI Wiosna zgodnie z tabelą poniżej:

<b>Imię i nazwisko Uczestnika zarejestrowanego obecnie</b>	
<b>Nazwa firmy/organizacji Uczestnika zarejestrowanego</b>	
<b>Imię i nazwisko Uczestnika do zarejestrowania (w ramach zmiany)</b>	

Pozostałe dane Uczestnika do zarejestrowania:

<b>Tytuł</b> (wpisz przyjęty skrót np. Prof., Dr)	
<b>Stanowisko</b>	
<b>Nazwa firmy/organizacji</b>	
<b>Branża</b>	
<b>Telefon</b> (nr kierunkowy kraju, miasta i numer właściwy, np. 48221112233)	
<b>Telefon komórkowy</b> (w celu otrzymywania smsów z informacjami organizacyjnymi podczas Forum)	
<b>Adres email</b>	
<b>Dodatkowy email</b> (innej osoby, która powinna otrzymywać potwierdzenia i komunikaty)	

\* szare pola są obowiązkowe.

Data zmiany: \_\_ - \_\_ - \_\_\_\_ r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej dokument: .....

Podpis i pieczęć firmowa osoby wypełniającej

dokument:

.....

podpis

**Prosimy o odesłanie skanu formularza na adres: [biuroefni@lewiatan.org](mailto:biuroefni@lewiatan.org) W ciągu trzech dni roboczych otrzymają Państwo na adres mailowy nowego Uczestnika link do rejestracji szczegółowej.**

W razie pytań prosimy o kontakt z Rejestracją: [biuroefni@lewiatan.org](mailto:biuroefni@lewiatan.org)

## ZAŁĄCZNIK NR 3

### Formularz rezygnacji Uczestnika EFNI Wiosna (obowiązuje do 30 marca br.)

Rezygnacja z uczestnictwa do 30 marca 2025	zwrot 100% opłaty akredytacyjnej
--	----------------------------------

Proszę o usunięcie ..... z listy Uczestników EFNI Wiosna  
Imię i nazwisko zarejestrowanego Uczestnika

<b>Nazwa firmy/organizacji Uczestnika zarejestrowanego</b>	
--	--

<b>Nr rachunku, na który należy doko- nać zwrotu opłaty akredytacyjnej</b>	
--	--

Data rezygnacji: \_\_ - \_\_ - \_\_\_\_ r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej dokument: .....

Podpis i pieczęć firmowa osoby wypełniającej

dokument:

--

.....

Podpis

**Prosimy o wysłanie skanu formularza na adres:** [biuroefni@lewiatan.org](mailto:biuroefni@lewiatan.org) W razie pytań prosimy o kontakt z Re-  
jestracją: [biuroefni@lewiatan.org](mailto:biuroefni@lewiatan.org), +48 22 55 99 900